



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 4

Об утверждении Порядка формирования и представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Соколиная гора в городе Москве

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании — муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве, **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Соколиная гора в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве И.Л. Юрманову.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве**

И.Л. Юрманова

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 27.01.2026 № 4

**Порядок
формирования и представления главным распорядителем бюджетных средств,
главным администратором доходов бюджета, главным администратором
источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для
составления и ведения кассового плана аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила формирования и представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета (далее – участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – Сведения).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – местный бюджет) и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

1.3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета, а в составе прогноза кассовых выплат - общий объем расходов.

1.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом имеющейся информации об операциях по управлению остатками средств на счетах местного бюджета, о кассовом исполнении местного бюджета и показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) как главным распорядителем средств местного бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.6. При составлении и ведении кассового плана в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) между

территориальным органом Федерального казначейства, аппаратом Совета депутатов и участниками процесса прогнозирования осуществляется с использованием подсистемы информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (ПИБ АСУ) в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

2. Состав и сроки предоставления Сведений.

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе следующих Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования:

- показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее — решение о местном бюджете);

- прогноза поступлений по доходам местного бюджета на текущий финансовый год (составляется по форме согласно Порядку составления и ведения Кассового плана исполнения местного бюджета);

- прогноза перечислений по расходам местного бюджета на текущий финансовый год (составляется по форме согласно Порядку составления и ведения Кассового плана исполнения местного бюджета);

- прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (составляется по форме согласно Порядку составления и ведения Кассового плана исполнения местного бюджета);

- плана принятия бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.2. Кассовый план на текущий месяц составляется с учетом следующих Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования:

- прогноза перечислений по расходам федерального бюджета на текущий месяц;

- прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на текущий месяц.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1., предоставляются участниками процесса прогнозирования в аппарат Совета депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете.

2.4. Сведения, указанные в пункте 2.2., предоставляются участниками процесса прогнозирования в аппарат Совета депутатов не позднее десятого рабочего дня текущего месяца.

3. Ведение кассового плана

3.1. При внесении изменений в решение о местном бюджете, участник процесса прогнозирования уточняет и представляют Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Участники бюджетного процесса представляют Сведения, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка по состоянию на первое число месяца,

следующего за месяцем принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, не позднее десятого рабочего дня указанного месяца.

3.3. Уточнение Сведений в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка осуществляется участниками процесса прогнозирования на основании:

- показателей решения о местном бюджете, представляемых в срок не позднее первого рабочего дня со дня, следующим за днем принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

- информации об исполнении местного бюджета и информации о принятых бюджетных обязательства, представляемых аппаратом Совета депутатов в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года в разрезе главных администраторов бюджетных средств.

3.4. В целях ведения кассового плана в ходе исполнения местного бюджета участники процесса прогнозирования уточняют и представляют Сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Уточнение Сведений в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка осуществляется участниками процесса прогнозирования на основании информации об исполнении местного бюджета и информации о принятых бюджетных обязательства, представляемых аппаратом Совета депутатов в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

3.6. Прогноз перечислений по расходам местного бюджета на текущий финансовый год представляется главными распорядителями бюджетных средств по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

3.7. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год представляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

3.8. Прогноз перечислений по расходам местного бюджета на текущий месяц представляется главными распорядителями средств местного бюджета по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

3.9. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий месяц представляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

3.10. План принятия бюджетных обязательств на текущий финансовый год представляется главными распорядителями средств местного бюджета по состоянию

на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись или лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в Плане принятия бюджетных обязательств на текущий финансовый год отражаются запланированные перераспределения по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.